

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
**(DOKUMENTACIJA O NADMETANJU)**

U postupku jednostavne nabave guma za radne strojeve,  
oznaka postupka **BN-01-21**,  
CPV kod **34352000**

**Sadržaj:**

1. Naziv javnog naručitelja	3
2. Opis i količina predmeta nabave	3
3. Procijenjena vrijednost nabave	3
4. Kriterij za odabir ponude	3
5. Datum objave na web stranici Društva	3
6. Rok valjanosti ponude	3
7. Rok za dostavu ponude	3
8. Osoba zadužene za kontakt	3
9. Način izrade i dostavljanja ponude	3
10. Adresa za dostavu ponude	4
11. Svi ponuditelji su obvezni kao sastavni dio ponude dostaviti slijedeće dokumente	4
12. Jamstvo za ozbiljnost ponude	5
13. Dostava pisanih dokumenata iz točke 11.	5
14. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora	5
15. Ostali uvjeti nabave	6
16. Rok za isporuku predmeta nabave	6
17. Uvjeti plaćanja	6
18. Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu	6

**1. Naziv javnog naručitelja:**

Luka-Vukovar d.o.o.  
Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar  
OIB: 53535248695

Sukob interesa:

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi 2016 (NN 120/16) ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja.

**2. Opis i količina predmeta nabave:**

Gume za radne strojeve

**3. Procijenjena vrijednost nabave :**

130.000,00 HRK

**4. Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena.

**5. Datum objave na web stranici Društva:**

**24.03.2021.**

**6. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude iznosi 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

**7. Rok za dostavu ponude:**

**30.03.2021. do 10:00 sati** kada će biti otvaranje ponuda koje nije javno.

**8. Osoba zadužene za kontakt:**

Dinko Marić, tel.: 091 2535 703,  
e-mail adresa: [dinko.maric@luka-vukovar.hr](mailto:dinko.maric@luka-vukovar.hr).

**9. Način izrade i dostavljanja ponude:**

1. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
2. Ponuda se dostavlja **isključivo elektroničkim putem** na način da se preuzme Obrazac ponude sa svim priložima (PONUDBENI LIST, popunjeni TEHNIČKI OPIS PREDMETA NABAVE, PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA, PODACI O PODUGOVARATELJIMA, IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU...) i Troškovnik sa svim priložima (SPECIFIKACIJE, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KATALOZI i sl. ako su traženi u pozivu za dostavu ponuda). Popunjen i ovjeren potpisom i pečatom Obrazac ponude sa svim priložima i Troškovnik sa svim priložima zajedno sa skeniranim dokumentima iz točke 11. Dokumentacije o nabavi se dostavljaju na mail adresu: [info@luka-vukovar.hr](mailto:info@luka-vukovar.hr) sa naznakom „**Postupka jednostavne nabave BN-01-21**“.

3. Pisani dijelovi ponude koji se budu dostavljali sukladno daljnjim odredbama Dokumentacije o nabavi **nakon Odluke o odabiru** (poput jamstva ili zadužnice, Izvatka iz sudskog registra, Potvrde Porezne uprave o stanju duga, Izjave o nekažnjavanju i sl.) se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Luka-Vukovar d.o.o., Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar sa napomenom „Postupak jednostavne nabave BN-01-21– NE OTVARAJ“.

#### 10. Adresa za dostavu ponude:

Elektronička ponuda se dostavlja na e-mail adresu: [info@luka-vukovar.hr](mailto:info@luka-vukovar.hr), a pisani dijelove ponude se dostavljaju na adresu: Luka-Vukovar d.o.o., Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar.

#### 11. Svi ponuditelji su obvezni kao sastavni dio ponude dostaviti slijedeće dokumente:

##### 1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se: Izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Naručitelj **ne propisuje starost** navedenog dokumenta.

##### 2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugi jednakovažeći dokument

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument ne smije biti starija/i od **30 (trideset) dana** računajući od dana objave Dokumentacije o nabavi na web stranici Naručitelja.

##### 3. Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

#### Sadržaj ponude

Ponuda sadrži **najmanje** slijedeće:

- Popunjen i ovjeren Obrazac ponude sa svim prilozima i Troškovnik sa svim prilozima
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica solemnizirana i ovjerena od javnog bilježnika ili dokaz o uplati novčanog pologa sukladno dokumentaciji o nabavi)
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji (ako je primjenjivo, odnosno u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata)
- Ostale dokumente i podatke tražene u dokumentaciji o nabavi iz točke 11,

## 12. Jamstvo za ozbiljnost ponude

1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude **u visini od 4.000,00 kn** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, za slučaj dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. ZJN, te odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponuditelj će dostaviti uz ponudu bjanko zadužnicu solemniziranu i ovjerenu od javnog bilježnika. U slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, u slučaju dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. ZJN, te odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi. Naručitelj će aktivirati dostavljenu bjanko zadužnicu.

Umjesto bjanko zadužnice, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog **u iznosu od 4.000,00 kn**. Novčani polog se uplaćuje na račun naručitelja IBAN broj: HR HR84 2340 0091 1100 6623 2, svrha uplate: Jamstvo za ozbiljnost ponude BN-01-21.

2. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
3. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
4. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.
5. Svaki nedostatak traženog jamstva u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženim jamstvom biti odbijena.

## 13. Dostava pisanih dokumenata iz točke 11.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku od **8 (osam) dana** od dana objave Odluke o nabavi pisane dokumente iz točke 11. ovog poziva za dostavu ponuda, javni naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

14. **Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora:** Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, na zahtjev Naručitelja, **u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi**, će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos **10% vrijednosti ugovora bez PDV-a**, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora ili bjanko zadužnicu na isti iznos solemniziranu kod javnog bilježnika. Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu na račun Naručitelja **IBAN: HR84 2340 0091 1100 6623 2** u svrhu jamstva za uredno izvršenje **Ugovora broj BN-01-21**.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

**15. Ostali uvjeti nabave:**

Sa odabranim ponuditeljem na temelju kriterija za odabir (NAJNIŽA CIJENA) sklopit će se ugovor o kupoprodaji predmeta nabave na period od 1 (JEDNE) godine od dana potpisa ugovora.

Naručitelj se **ne obvezuje** na kupnju cjelokupne količine predmeta nabave, već količine mogu biti veće ili manje od navedenih u troškovniku, a najviše u vrijednosti sklopljenog ugovora odnosno planiranih sredstava za predmetnu nabavu.

Artikle iz troškovnika Naručitelj će naručivati putem narudžbenica.

**16. Rok za isporuku predmeta nabave:** iznosi najviše 10 (deset) dana od dana slanja narudžbenice.

**17. Uvjeti plaćanja:**

Odabrani Ponuditelj je obvezan ispostaviti e-račun, a Naručitelj je obvezan zaprimiti e-račun sukladno Zakonu o elektroničkom zaprimanju e računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje za predmet nabave će se izvršiti 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa, **odnosno od uredne isporuke predmeta nabave.**

**18. Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu:**

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju. Sastavni dio Dokumentacije o nabavi u ovom postupku jednostavne nabave je Obrazac ponude zajedno sa pripadajućim priložima te Troškovnik.

Vukovar, 24. ožujak 2021.