

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
(DOKUMENTACIJA O NADMETANJU)

U postupku jednostavne nabave USLUGE OSIGURANJA IMOVINE, LJUDI I OPREME,
oznaka postupka **BN-09-21**,
CPV kod **66510000**

Sadržaj:

1. Naziv javnog naručitelja	3
2. Opis i količina predmeta nabave	3
3. Procijenjena vrijednost nabave	3
4. Kriterij za odabir ponude	3
5. Datum objave na web stranici Društva	3
6. Rok valjanosti ponude	3
7. Rok za dostavu ponude	3
8. Osoba zadužene za kontakt	3
9. Način izrade i dostavljanja ponude	4
10. Adresa za dostavu ponude	4
11. Svi ponuditelji su obvezni kao sastavni dio ponude dostaviti slijedeće dokumente	4
12. Sadržaj ponude	6
13. Jamstvo za ozbiljnost ponude	6
14. Dostava pisanih dokumenata iz točke 11.	6
15. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora	6
16. Ostali uvjeti nabave	7
17. Uvjeti plaćanja	7
18. Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu	7
Prilog 1	8

1. Naziv javnog naručitelja:

Luka-Vukovar d.o.o.
Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar
OIB: 53535248695

Sukob interesa:

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi 2016 (NN 120/16) ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja.

2. Opis i količina predmeta nabave:

Usluga osiguranja imovine, opreme i ljudi i to:

- Osiguranje imovine u Luka-Vukovar d.o.o.,
- Osiguranje poslovnih prostora u vlasništvu LukA-Vukovar d.o.o.,
- Oprema i inventar koji se nalazi u tim poslovnim prostorima, a u vlasništvu Luka-Vukovar d.o.o. ostali predmeti i oprema koji se nalaze u tim poslovnim prostorima, a nisu u vlasništvu Luka-Vukovar d.o.o., nisu predmet ovog osiguranja
- Osiguranje zaposlenika Luka-Vukovar d.o.o. od posljedica nesretnog slučaja nezgode - kolektivna nezgoda
- osiguranje plovnih sredstava
- osiguranje automobilske odgovornosti i ostalih vozila

Sve značajne informacije za izradu ponude i izvršenje ugovora u ovom predmetu nabave, opis tražene usluge, navedeni su u troškovniku - tehničkoj specifikaciji.

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti ugovor na period od 1 (jedne) godine.

3. Procijenjena vrijednost nabave:

165.000,00 HRK

4. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena.

5. Datum objave na web stranici Društva:

11.06.2021.

6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude iznosi 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

7. Rok za dostavu ponude:

17.06.2021. do 11:00 sati kada će biti otvaranje ponuda koje nije javno.

8. Osoba zadužene za kontakt:

Dinko Marić, tel.: 091 2535 703,
e-mail adresa: dinko.maric@luka-vukovar.hr.

9. Način izrade i dostavljanja ponude:

1. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
2. Ponuda se dostavlja **isključivo elektroničkim putem** na način da se preuzme Obrazac ponude sa svim priložima (PONUDBENI LIST, popunjeni TEHNIČKI OPIS PREDMETA NABAVE, PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA, PODACI O PODUGOVARATELJIMA, IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU...) i Troškovnik sa svim priložima (SPECIFIKACIJE, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KATALOZI i sl. ako su traženi u pozivu za dostavu ponuda). Popunjen i ovjeren potpisom i pečatom Obrazac ponude sa svim priložima i Troškovnik sa svim priložima zajedno sa skeniranim dokumentima iz točke 11. Dokumentacije o nabavi se dostavljaju na mail adresu: info@luka-vukovar.hr sa naznakom „**Postupka jednostavne nabave BN-09-21**“.
3. Pisani dijelovi ponude koji se budu dostavljali sukladno daljnjim odredbama Dokumentacije o nabavi **nakon Odluke o odabiru** (poput jamstva ili zadužnice, Izvatka iz sudskog registra, Potvrde Porezne uprave o stanju duga, Izjave o nekažnjavanju i sl.) se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Luka-Vukovar d.o.o., Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar sa napomenom „**Postupak jednostavne nabave BN-09-21– NE OTVARAJ**“.

10. Adresa za dostavu ponude:

Elektronička ponuda se dostavlja na e-mail adresu: info@luka-vukovar.hr, a pisani dijelove ponude se dostavljaju na adresu: Luka-Vukovar d.o.o., Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar.

11. Svi ponuditelji su obvezni kao sastavni dio ponude dostaviti slijedeće dokumente:

1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se: Izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Naručitelj **ne propisuje starost** navedenog dokumenta.

2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugi jednakovažeći dokument:

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument ne smije biti starija/i od **30 (trideset) dana** računajući od dana objave Dokumentacije o nabavi na web stranici Naručitelja.

3. Izjava o nekažnjavanju:

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

4. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta sposobnosti:

4.1. Dozvola nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja (za ponuditelje koji imaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj – dozvola Hrvatske

agencije za nadzor financijskih usluga), u skladu sa Zakonom o osiguranju („Narodne novine“, br. 30/15, 112/18).

Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj (gospodarski subjekt) dokazuje da je ovlašten za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave. Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti Ponuditelj (gospodarski subjekt) je dužan dostaviti dozvolu koja je propisana kao uvjet za rad ili drugi jednakovrijedan dokument zemlje poslovnog nastana ponuditelja, sukladno članku 17. i članku 453. Zakona o osiguranju „Narodne novine“ broj 30/15 i 112/18).

Primjerice, društvo za osiguranje sa sjedištem u državi koja je članica EU i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru mora dostaviti dokaz o odobrenju nadležnoga nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja i dokaz da je nadležno nadzorno tijelo obavijestilo HANFA-u o namjeri obavljanja poslova osiguranja tog gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o osiguranju.

Društvo za osiguranje iz Švicarske konfederacije ili sa sjedištem u trećoj državi mora dostaviti dokaz o odobrenju HANFA-e za obavljanje poslova osiguranja na području Republike Hrvatske putem poslovnog nastana, u skladu sa Zakonom o osiguranju.

Naručitelj ne propisuje starost navedenih dokumenata.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi Zajednice obvezni su u ponudi dostaviti izvod iz točke 4.1, a dozvolu iz točke 4.1.1. obvezan je dostaviti onaj član Zajednice koji će izvršavati dio predmet nabave za koji su dokumenti iz točke. 1. potrebni i/ili podizvoditelj.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi Zajednice obvezni su dokazati uvjete iz točke 4.1. i 4..

4.2. Važeću Ispravu o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje (HUO), sukladno čl. 43. Zakona obveznim o osiguranje u prometu (Narodne novine broj 151/05; 36/09; 75/09; 76/13 i 152/14) da društvo za osiguranje smije obavljati poslove obveznih osiguranja samo ako je član Hrvatskog ureda za osiguranje.

Gospodarski subjekt mora biti član navedene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora.

4.3. Popis izvršenih usluga (Prilog. 1):

Popis ugovora o izvršenim uslugama istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021.) i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018.,). Popis ugovora sadrži predmet ugovora, vrijednost izvršenih usluga, datum (ili mjesec) završetka (konačnog izvršenja) te naziv druge ugovorne strane. Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

12. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži **najmanje** sljedeće:

- Popunjen i ovjeren obrazac ponude sa svim prilogima i Troškovnik sa svim prilogima
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica solemnizirana i ovjerena od javnog bilježnika ili dokaz o uplati novčanog pologa sukladno dokumentaciji o nabavi)
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji (ako je primjenjivo, odnosno u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata)
- Ostale dokumente i podatke tražene u dokumentaciji o nabavi iz točke 11,

13. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude **u visini od 5.000,00 kn** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, za slučaj dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. ZJN, te odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponuditelj će dostaviti uz ponudu bjanko zadužnicu solemniziranu i ovjerenu od javnog bilježnika. U slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, u slučaju dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. ZJN, te odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi. Naručitelj će aktivirati dostavljenu bjanko zadužnicu.

Umjesto bjanko zadužnice, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog **u iznosu od 5.000,00 kn**. Novčani polog se uplaćuje na račun naručitelja IBAN broj: HR HR84 2340 0091 1100 6623 2, svrha uplate: Jamstvo za ozbiljnost ponude BN-09-21.

2. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
3. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
4. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.
5. Svaki nedostatak traženog jamstva u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženim jamstvom biti odbijena.

14. Dostava pisanih dokumenata iz točke 11.:

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku od **10 (deset)** dana od dana objave Odluke o nabavi pisane dokumente iz točke 11. ovog poziva za dostavu ponuda, javni naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

15. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora:

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, na zahtjev Naručitelja, **u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi**, će Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos **10% vrijednosti ugovora bez PDV-a**, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora ili bjanko zadužnicu na isti iznos solemniziranu kod

javnog bilježnika. Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu na račun Naručitelja **IBAN: HR84 2340 0091 1100 6623 2** u svrhu jamstva za uredno izvršenje **Ugovora broj BN-09-21.**

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno Naručitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave, te naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

16. Ostali uvjeti nabave:

Sa odabranim ponuditeljem na temelju kriterija za odabir (NAJNIŽA CIJENA) sklopit će se ugovor o osiguranju imovine, ljudi i opreme na period od 1 (JEDNE) godine od dana potpisa ugovora.

17. Uvjeti plaćanja:

Odabrani Ponuditelj je obvezan ispostaviti e-račun, a Naručitelj je obvezan zaprimiti e-račun sukladno Zakonu o elektroničkom zaprimanju e računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje za predmet nabave će se izvršiti 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa, **odnosno od uredne isporuke predmeta nabave.**

18. Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu:

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju. Sastavni dio Dokumentacije o nabavi u ovom postupku jednostavne nabave je Obrazac ponude zajedno sa pripadajućim priložima te Troškovnik.

Vukovar, 11. lipnja 2021.

Prilog. 1

Prilog. 1: Popis izvršenih usluga:

Redni broj	Predmet ugovora (pružene usluge ili slične kao što je predmet nabave)	Vrijednost ugovora (pružene usluge)	Datum (ili mjesec) završetka (konačnog izvršenja)	Naziv druge ugovorne strane
1.				
2.				
3.				

Ime, prezime ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja

Potpis ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje Ponuditelja

M.P.