

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
(DOKUMENTACIJA O NADMETANJU)

U postupku jednostavne nabave PREGLEDA I DEFEKTAŽE STANJA DIZALICE HMK 170 E,
oznaka postupka **BN-15-21**,
CPV kod **50246000**

Sadržaj:

1. Naziv javnog naručitelja	3
2. Opis i količina predmeta nabave	3
3. Procijenjena vrijednost nabave	3
4. Kriterij za odabir ponude	3
5. Datum objave na web stranici Društva	3
6. Rok valjanosti ponude	3
7. Rok za dostavu ponude	3
8. Osoba zadužene za kontakt	3
9. Način izrade i dostavljanja ponude	3
10. Adresa za dostavu ponude	4
11. Svi ponuditelji su obvezni kao sastavni dio ponude dostaviti slijedeće dokumente	4
12. Jamstvo za ozbiljnost ponude	5
13. Dostava pisanih dokumenata iz točke 11.	5
14. Tehnički opis predmeta nabave	5
15. Ostali uvjeti nabave	6
16. Uvjeti plaćanja	7
17. Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu	7

1. Naziv javnog naručitelja:

Luka-Vukovar d.o.o.
Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar
OIB: 53535248695
Sukob interesa:

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi 2016 (NN 120/16) ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja.

2. Opis i količina predmeta nabave:

Pregled i defektaža i provjera ispravnosti stanja dizalice HMK 170E

3. Procijenjena vrijednost nabave:

100.000,00 HRK

4. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena.

5. Datum objave na web stranici Društva:

11.06.2021.

6. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude iznosi 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponuda.

7. Rok za dostavu ponude:

17.06.2021. do 10:00 sati kada će biti otvaranje ponuda koje nije javno.

8. Osoba zadužene za kontakt:

Dinko Marić, tel.: 091 2535 703,
e-mail adresa: dinko.maric@luka-vukovar.hr.

9. Način izrade i dostavljanja ponude:

1. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
2. Ponuda se dostavlja **isključivo elektroničkim putem** na način da se preuzme Obrazac ponude sa svim priložima (PONUDBENI LIST, popunjeni TEHNIČKI OPIS PREDMETA NABAVE, PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA, PODACI O PODUGOVARATELJIMA, IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU...) i Troškovnik sa svim priložima (SPECIFIKACIJE, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KATALOZI i sl. ako su traženi u pozivu za dostavu ponuda). Popunjen i ovjeren potpisom i pečatom Obrazac ponude sa svim priložima i Troškovnik sa svim priložima zajedno sa skeniranim dokumentima iz točke 11. Dokumentacije o nabavi se dostavljaju na mail adresu: info@luka-vukovar.hr sa naznakom „**Postupka jednostavne nabave BN-15-21**“.
3. Pisani dijelovi ponude koji se budu dostavljali sukladno daljnjim odredbama Dokumentacije o nabavi nakon Odluke o odabiru (poput jamstva ili zadužnice, Izvatka iz sudskog registra, Potvrde Porezne uprave o stanju duga, Izjave o nekažnjavanju i sl.) se dostavljaju u

zatvorenoj oмотnici na adresu Luka-Vukovar d.o.o., Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar sa napomenom „Postupak jednostavne nabave BN-15-21 – NE OTVARAJ“.

10. Adresa za dostavu ponude:

Elektronička ponuda se dostavlja na e-mail adresu: info@luka-vukovar.hr, a pisani dijelove ponude se dostavljaju na adresu: Luka-Vukovar d.o.o., Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar.

11. Svi ponuditelji su obvezni kao sastavni dio ponude dostaviti slijedeće dokumente:

1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se: Izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Naručitelj **ne propisuje starost** navedenog dokumenta.

2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugi jednakovrijedan dokument

Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument ne smije biti starija/i od **30 (trideset) dana** računajući od dana objave Dokumentacije o nabavi na web stranici Naručitelja.

3. Izjava o nekažnjavanju

Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

4. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog i engleskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik ili engleski jezik.

Stručna i tehnička sposobnost

Ponuditelj treba dokazati da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave.

Navedeno, ponuditelj će dokazati na slijedeći način:

- a) Ponuditelj će svoje tehničke, stručne i organizacijske sposobnosti dokazati ovlaštenjem, autorizacijom ili nekim drugim jednakovrijednim dokumentom od strane proizvođača Dizalice HMK 170E Kone Cranes Lifting Businesses.

Sadržaj ponude

Ponuda sadrži **najmanje** slijedeće:

- Popunjen i ovjeren Obrazac ponude sa svim prilogima i Troškovnik sa svim prilogima
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, (bjanko zadužnica solemnizirana i ovjerena od javnog bilježnika ili dokaz o uplati novčanog pologa sukladno dokumentaciji o nabavi)
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji (ako je primjenjivo, odnosno u slučaju oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata)
- Ostale dokumente i podatke tražene u dokumentaciji o nabavi iz točke 11,

12. Jamstvo za ozbiljnost ponude

1. Kao jamstvo za ozbiljnost ponude **u visini od 3.000,00 kn** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, za slučaj dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. ZJN, te odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

Ponuditelj će dostaviti uz ponudu bjanko zadužnicu solemniziranu i ovjerenu od javnog bilježnika. U slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, u

slučaju dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st. 1. t. 3. ZJN, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. ZJN, te odbijanja potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi. Naručitelj će aktivirati dostavljenu bjanko zadužnicu.

Umjesto bjanko zadužnice, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u iznosu od **3.000,00 kn**. Novčani polog se uplaćuje na račun naručitelja IBAN broj: HR HR84 2340 0091 1100 6623 2, svrha uplate: Jamstvo za ozbiljnost ponude BN-15-21.

2. Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
3. Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
4. Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.
5. Svaki nedostatak traženog jamstva u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženim jamstvom biti odbijena.

13. Dostava pisanih dokumenata iz točke 11.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku od 10 (deset) dana od dana objave Odluke o nabavi pisane dokumente iz točke 11. ovog poziva za dostavu ponuda, javni naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

14. Tehnički opis predmeta nabave:

1. Ponuditelj je dužan izvršiti cjeloviti pregled dizalice
2. Izraditi izvješće PCI (Professional Crane Inspection) za analizu stanja svake podskupine dizalice (uključujući elektro i hidraulički sustav). PCI izvješće definirati će

sve eventualne/potencijalne kritične točke dizalice s različitim razinama prioriteta kako bi se poduzeli koraci/popravci da bi dizalica bila maksimalno učinkovita, poštujući pravila sigurnosti. PCI izvješće o stanju dizalice izdaje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj je dužan pregledati sljedeće elemente dizalice:

- Stanje podvozja (stanje čelične konstrukcije, boje, guma, osovina, hidromotora, stabilizatora itd.)
- Stanje gornje konstrukcije (čelične konstrukcije, boje, dizel motora, generatora, pumpe, protuutega itd.)
- Stanje tornja (čelične konstrukcije, boje, kabine, remenica, spojnih osovina itd.)
- Stanje grane (čelične konstrukcije, boje, remenica, kabelbubnjeva, cilindra dizanja, spojnih osovina itd.)
- Stanje opreme za podizanje (okretna kuka i spreder ako postoje)
- Izrada izvješća u dva (2) pisana primjerka i dva (2) digitalna primjerka

Za vrijeme trajanja pregleda dizalice dizalica ne smije biti u pogonu i mora biti isključivo na raspolaganju Ponuditelju.

Naručitelj se obvezuje da će tehničaru Ponuditelja osigurati slijedeću podršku/usluge:

- Uklanjanje prljavštine na čeličnim konstrukcijama koje treba pregledati
- Dizalica za podizanje radnika s radnom visinom od 30 m
- Visokotlačni uređaj za pranje i s njime povezane elemente (cijevi i elektro kablove)
- Kompresor za zrak (min. tlak 8 bara) i cijevi za komprimirani zrak od 20 m
- Materijal za čišćenje i druga usputna sredstva
- Alat, svjetiljke, kutne brusilice sa brusnim pločama, napajanjem i električnim kablovima dovoljne duljine

Radovi cjelovitog pregleda dizalice moraju se izvršiti u roku od najviše 6 dana od dana početka istih.

15. Ostali uvjeti nabave:

Sa odabranim Ponuditeljem na temelju kriterija odabira sklopit će se Ugovor o nabavci pregleda i defektaže stanja dizalice HMK 170E.

Rok za izvršenje pregleda i defektaže stanja dizalice HMK 170E i izrade izvješća je najviše **45 (četrdesetpet)** dana od dana potpisa ugovora obiju strana.

Pregled i defektaža stanja dizalice HMK 170E će se izvršiti uz prethodnu najavu Ponuditelju najmanje **15 (petnaest)** dana prije početka pregleda dizalice.

U cijenu ponude ponuditelj mora uračunati sve troškove koji su povezani sa predmetom nabave (putni troškovi, troškovi smještaja za osoblje koje će vršiti pregled i sve ostale troškove koji mogu nastati tijekom izvršenja usluge). Naručitelj neće priznati nikakve dodatne troškove koje učini ponuditelj prilikom izvršenja usluge.

16. Uvjeti plaćanja:

Odabrani Ponuditelj je obvezan ispostaviti e-račun, a Naručitelj je obvezan zaprimiti e-račun sukladno Zakonu o elektroničkom zaprimanju e računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje za predmet nabave će se izvršiti **15 (petnaest)** dana od dana zaprimanja računa, **odnosno od uredne isporuke izvješća koji je predmet nabave.**

17. Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu:

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju. Sastavni dio Dokumentacije o nabavi u ovom postupku jednostavne nabave je Obrazac ponude zajedno sa pripadajućim priložima te Troškovnik.

Vukovar, 11. lipnja 2021.