

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

U postupku jednostavne nabave čeličnog užeta,  
oznaka postupka **BN-08-20**,  
CPV kod **4442000**

**1. Naziv javnog naručitelja:**

Luka-Vukovar d.o.o. Vukovar  
Dunavski prilaz 8,32000 Vukovar  
OIB: 53535248695

Sukob interesa:

Popis gospodarskih subjekata s kojima naručitelj, u smislu odredbi članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi 2016 (NN 120/16) ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi navedeni su na web stranici naručitelja.

**2. Opis i količina predmeta nabave:**

Čelično uže raznih dimenzija prema specifikacijama navedenim u Troškovniku. Naručitelj se **ne obvezuje** na kupnju cjelokupne količine predmeta nabave, već količine mogu veće ili manje od navedenih, a najviše u vrijednosti sklopljenog ugovora odnosno planiranih sredstava za predmetnu nabavu.

**3. Procijenjena vrijednost nabave :**

199.000,00 HRK

**4. Kriterij za odabir ponude:**

Najniža cijena koja mora biti stalna i nepromjenjiva za svaku stavku Troškovnika tijekom trajanja Ugovora.

**5. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana od dana otvaranja ponuda.

**6. Rok za dostavu ponude:**

24.02.2020. do 10.00 sati kada će biti otvaranje ponuda koje nije javno.

**7. Način izrade i dostavljanja ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim putem na način da se preuzme (download) Obrazac ponude sa svim prilogima i Troškovnik te popuni, a potom ovjeri potpisom odgovorne osobe ponuditelja i pečatom ponuditelja te skenira. Skenirani Obrazac ponude i Troškovnik zajedno sa skeniranim dokumentima iz točke 13. Dokumentacije o nabavi se dostavljaju na mail adresu: [luka-vukovar@vu.t-com.hr](mailto:luka-vukovar@vu.t-com.hr) sa naznakom „ Postupka jednostavne nabave BN-08-20“. Pisani dijelovi ponude koji se budu dostavljali sukladno daljnjim odredbama Dokumentacije o nabavi (poput jamstva ili zadužnice, Izvatka iz sudskog registra, Potvrde Porezne uprave o stanju duga, Izjave o nekažnjavanju i sl.) se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu Luka-Vukovar d.o.o., Dunavski prilaz 8 , 32000 Vukovar sa napomenom „ Postupak jednostavne nabave BN-08-20– NE OTVARAJ“.

**8. Adresa za dostavu ponude:**

Elektronička ponuda se dostavlja na e-mail adresu:[luka-vukovar@vu.t-com.hr](mailto:luka-vukovar@vu.t-com.hr), a pisani dijelove ponude se dostavljaju na adresu: Luka-Vukovar d.o.o., Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar.

**9. Osoba zadužene za kontakt:**

Darko Vicković, tel.: 098 360 971,  
e-mail adresa: [darko.vickovic@luka-vukovar.hr](mailto:darko.vickovic@luka-vukovar.hr).

**10. Datum objave na web stranici Društva:**

17.02. 2020.

**11. Ostali uvjeti nabave:**

Sa odabranim Ponuditeljem na temelju kriterija odabira sklopit će se Ugovor o nabavci čeličnog užeta u trajanju od dana potpisa Ugovora **do 31.12.2020.**

Nabavka pojedinih količina predmeta nabave navedenih u Troškovniku će se vršiti temeljem narudžbenica.

Količine predmeta nabave navedene u Troškovniku su okvirne i nisu obvezujuće za Naručitelja te će se nabava pojedinih artikala iz Troškovnika vršiti prema stvarnim potrebama Naručitelja.

**12. Rok za isporuku predmeta nabave:** iznosi 30 (trideset) dana od dana zaprimanja narudžbenice za stavke navedene u Troškovniku pod rednim brojevima 1.,2.,3.,4.,5.,6. i 8., dok rok isporuke za stavku navedenu u Troškovniku pod rednim brojem 7. iznosi 75 (sedamdeset) dana.

Adresa isporuke za sve stavke Troškovnika je Luka-Vukovar d.o.o., Dunavski prilaz 8, 32000 Vukovar u vremenu od 08.00-14.00 sati svakog radnog dana sukladno radnom vremenu Naručitelja.

**13. Svi ponuditelji su obvezni kao sastavni dio ponude dostaviti slijedeće dokumente:**

**1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Naručitelj **ne propisuje starost** navedenog dokumenta.

**2. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili drugi jednakovažeći dokument**

- Potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili važećim jednakovrijednim dokumentom drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, dokazuje se da ne postoje osnove za isključenje povezane s plaćanjem dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument ne smije biti starija/i od **30 dana** računajući od dana objave Dokumentacije o nabavi na web stranici Naručitelja.

**3. Izjava o nekažnjavanju**

- Navedenu izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju ne smije biti **starija od tri mjeseca** računajući od dana objave Dokumentacije o nabavi na web stranici Naručiitelja.

Izjava o nekažnjavanju popunjava se i potpisuje na priloženom obrascu.

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana obvezan je dostaviti pisane primjerke dokumenata iz točke 13. Dokumentacije o nabavi koje je dostavio skenirane u sklopu Ponude na adresu sjedišta Naručiitelja u roku od 3 dana od dana objave odluke o nabavi na web stranicama Naručiitelja.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku od 3 dana od dana objave Odluke o nabavi pisane dokumente, javni naručiitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

#### **14. Uvjeti plaćanja:**

Odabrani Ponuditelj je obvezan ispostaviti e-račun, a naručiitelj je obvezan zaprimiti e-račun sukladno Zakonu o elektroničkom zaprimanju e računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje za preuzetu robu će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

#### **15. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora:**

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana, a na zahtjev Naručiitelja, **u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi**, Naručiitelju će dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to bezuvjetnu bankarsku garanciju na poziv na iznos **3% vrijednosti ugovora bez PDV-a**, izdanu od poslovne banke s rokom važenja garancije 30 (trideset) dana dužim od utvrđenog roka važenja ugovora ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu na isti iznos solemniziranu kod javnog bilježnika. Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Ponuditelj za uredno izvršenje ugovora može uplatiti i novčani polog u istom iznosu na račun Naručiitelja IBAN: HR84 2340 0091 1100 6623 2 u svrhu jamstva za uredno izvršenje Ugovora. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručiitelj će ga nakon isteka valjanosti ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručiitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće valjane ponude ili poništiti postupak jednostavne nabave.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda.

#### **16. Odabrani Ponuditelj je obvezan dostaviti odgovarajući dokument za svaki pojedino čelično uže koje se isporučuje i kojim se dokazuje kako navedeno isporučeno čelično uže ima tražena svojstva te je dozvoljeno, odnosno certificirano sukladno traženom te je dozvoljeno za uporabu u RH.**

#### **17. Naručiitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju. Sastavni dio Dokumentacije o nabavi u ovom postupku jednostavne nabave je Obrazac ponude zajedno sa pripadajućim priložima te Troškovnik.**